

法人文書の更なる開示の申出書

年金積立金管理運用独立行政法人理事長 殿

氏名又は名称
住所又は居所
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第5項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

- 1 更なる開示を求める法人文書の名称
 - 2 開示決定通知書の日付及び文書番号
年 月 日付け 第 号
 - 3 最初に開示を受けた日
年 月 日
 - 4 更なる開示の実施の方法等
(事務所(情報公開窓口)における開示の実施を受ける場合は、その希望日。写しの送付を希望する場合は、その旨)
- * 法人文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ方法による開示の実施を受けることはできません。

○ 開示実施手数料

開示実施手数料 円	<納付方法>	(納付確認欄)
	☐ 事務所(情報公開窓口)における現金納付 ☐ 銀行口座への振込	

※開示実施手数料の納付方法を選択して□にチェックしてください。
※銀行口座への振込は、開示請求手数料の納付時と同一の口座となります。

※ご不明な点があれば情報公開窓口までお問い合わせください。

<情報公開窓口>

年金積立金管理運用独立行政法人 企画部 文書・業務改善課
〒105-6377 東京都港区虎ノ門1-23-1 虎ノ門ヒルズ森タワー 7階
Tel 03-3502-2486