

年 月 日

法人文書の開示の実施方法等申出書

年金積立金管理運用独立行政法人理事長 殿

氏名又は名称
住所又は居所
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおりに申出をします。

記

- 1 法人文書開示決定通知書の番号等
日付：
文書番号：

- 2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

法人文書の名称		種類・量
実施の方法		
実施方法	実施の範囲	
1	① 全部 ② 一部 ()	
2	① 全部 ② 一部 ()	

- 3 開示の実施を希望する日

年 月 日 () 午前・午後 時頃

- 4 「写しの送付」の希望の有無 [有：同封する郵便切手の額 円
無：]

○ 開示実施手数料

開示実施手数料 _____ 円	<納付方法> ☐ 事務所（情報公開窓口）における現金納付 ☐ 銀行口座への振込	(納付確認欄)
--------------------	---	---------

※開示実施手数料の納付方法を選択して□にチェックしてください。

※銀行口座への振込は、開示請求手数料の納付時と同一の口座となります。

※ご不明な点があれば情報公開窓口までお問い合わせください。

<情報公開窓口>

年金積立金管理運用独立行政法人 企画部 文書・業務改善課
〒105-6377 東京都港区虎ノ門1-23-1 虎ノ門ヒルズ森タワー 7階
Tel 03-3502-2486