様式第12号

　　　　年　　月　　日

法人文書の開示の実施方法等申出書

　　年金積立金管理運用独立行政法人理事長　殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第１５条第３項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

１　法人文書開示請求書の受付番号

２　法人文書開示決定通知書の番号等

　　　日付：

　　　文書番号：

３　求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人文書の名称 | 種類・量 | 実　施　の　方　法 | |
|  |  | １ | ①　全部  ②　一部（　　　　　　　　　　　　　） |
| ２ | ①　全部  ②　一部（　　　　　　　　　　　　　） |
| ３ | ①　全部  ②　一部（　　　　　　　　　　　　　） |

４　開示の実施を希望する日

　　　　　　　年　　月　　日（　　）　午前・午後　　時頃

５　「写しの送付」の希望の有無　　　有：同封する郵便切手の額 円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　無：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示実施手数料  　　　　　　円 |  | （受付印欄） |

＊担当課等