法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2003年度	総務業務	会議・委員会	理事会（2003年度）	管理部総務課長	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄
2004年度	総務業務	人事	役員人事（2004年度）	管理部総務課長	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄
2005年度	総務業務	会議・委員会	理事会（2005年度）	管理部総務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄
2006年度	総務業務	人事	職員人事（2006年度）	管理部総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2006年度	総務業務	人事	役員人事（2006年度）	管理部総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2006年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2006年度）	管理部総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2006年度	総務業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	管理部総務課長	―	常用	―	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2006年度	総務業務	その他	法人登記（2006年度）	管理部総務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	外部倉庫	総務課長	廃棄
2007年度	総務業務	人事	職員人事（2007年度）	管理部総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2007年度	総務業務	人事	役員人事（2007年度）	管理部総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2007年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2007年度）	管理部総務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2008年度	総務業務	人事	職員人事（2008年度）	管理部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2008年度	総務業務	人事	役員人事（2008年度）	管理部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2008年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2008年度）	管理部総務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2009年度	総務業務	人事	職員人事（2009年度）	管理部総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2009年度	総務業務	人事	役員人事（2009年度）	管理部総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2009年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2009年度）	管理部総務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2010年度	総務業務	人事	職員人事（2010年度）	管理部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2010年度	総務業務	人事	役員人事（2010年度）	管理部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2010年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2010年度）	管理部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2010年度	総務業務	その他	法人登記（2010年度）	管理部総務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2011年度	総務業務	人事	職員人事（2011年度）	管理部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2011年度	総務業務	人事	役員人事（2011年度）	管理部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2011年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2011年度）	管理部総務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2012年度	総務業務	人事	職員人事（2012年度）	管理部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2012年度	総務業務	人事	役員人事（2012年度）	管理部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2012年度	総務業務	労務	顧問弁護士（2012年度）	管理部総務課長	未定	解嘱後5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2012年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2012年度）	管理部総務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2013年度	総務業務	会議・委員会	経営管理会議（2013年度）	管理部総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2013年度	総務業務	企画・立案	企画・立案（2013年度）	管理部総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2013年度	総務業務	人事	永年勤続表彰（2013年度）	管理部総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2013年度	総務業務	人事	職員人事（2013年度）	管理部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2013年度	総務業務	人事	役員人事（2013年度）	管理部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2013年度	総務業務	労務	顧問弁護士（2013年度）	管理部総務課長	未定	解嘱後5年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2013年度	総務業務	労務	労働組合（2013年度）	管理部総務課長	未定	失効後1年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2013年度	総務業務	文書管理	移管・廃棄簿(2013年度)	管理部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2013年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2013年度）	管理部総務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2014年度	総務業務	会議・委員会	経営管理会議（2014年度）	管理部総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2014年度	総務業務	企画・立案	企画・立案（2014年度）	管理部総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2014年度	総務業務	人事	永年勤続表彰（2014年度）	管理部総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2014年度	総務業務	人事	職員人事（2014年度）	管理部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2014年度	総務業務	人事	役員人事（2014年度）	管理部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2014年度	総務業務	労務	労働組合（2014年度）	管理部総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2014年度	総務業務	文書管理	移管・廃棄簿(2014年度)	管理部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2014年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2014年度）	管理部総務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2015年度	総務業務	会議・委員会	経営企画会議（2015年度）	管理部総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2015年度	総務業務	企画・立案	企画・立案（2015年度）	管理部総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2015年度	総務業務	人事	永年勤続表彰（2015年度）	管理部総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2015年度	総務業務	人事	職員人事（2015年度）	管理部総務課長	未定	失効後30年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2015年度	総務業務	人事	役員人事（2015年度）	管理部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2015年度	総務業務	文書管理	移管・廃棄簿(2015年度)	管理部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2015年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2015年度）	管理部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2015年度	総務業務	その他	法人登記（2015年度）	管理部総務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	会議・委員会	経営企画会議（2016年度）	総務部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	給与	給与支払報告書（2016年度）	総務部総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	給与	勤労者財産形成貯蓄（2016年度）	総務部総務課長	未定	改正後10年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	労務	産業医・衛生管理者（2016年度）	総務部総務課長	未定	解任後1年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	給与	法定調書（2016年度）	総務部総務課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	マニュアル	マニュアル（2016年度）	総務部総務課長	未定	改訂後１年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	人事	役員人事（2016年度）	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	人事	永年勤続表彰（2016年度）	総務部総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	人事	職員人事（2016年度）	総務部総務課長	未定	離職後30年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	文書管理	移管・廃棄簿(2016年度)	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2016年度）	総務部総務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2016年度	総務業務	その他	総務課業務分担（2016年度）	総務部総務課長	未定	改正後3年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	会議・委員会	経営企画会議（2017年度）	総務部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	給与	給与支払報告書（2017年度）	総務部総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	その他	法人登記（2017年度）	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	給与	法定調書（2017年度）	総務部総務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	マニュアル	マニュアル（2017年度）	総務部総務課長	未定	改訂後１年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	人事	役員人事（2017年度）	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2017年度	総務業務	労務	労働組合（2017年度）	総務部総務課長	未定	失効後1年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	人事	永年勤続表彰（2017年度）	総務部総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	人事	職員人事（2017年度）	総務部総務課長	未定	離職後30年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	労務	産業医・衛生管理者（2017年度）	総務部総務課長	未定	解任後1年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	文書管理	移管・廃棄簿(2017年度）	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2017年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2017年度）	総務部総務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	会議・委員会	経営企画会議（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	その他	各種届出等（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	その他	疑義照会（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	その他	消防・防災（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	企画・立案	企画・立案(2018年度)	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	給与	給与支払報告書（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	労務	健康管理（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	労務	雇用対策関連（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	研修	職員研修（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	企画・立案	独立行政法人の役職員の給与水準の公表（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	その他	法人登記（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	給与	法定調書（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	マニュアル	マニュアル（2018年度）	総務部総務課長	未定	改訂後１年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	人事	役員人事（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	労務	労働組合（2018年度）	総務部総務課長	2025年4月1日	1年	2026年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	人事	永年勤続表彰（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	人事	職員採用（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	人事	職員人事（2018年度）	総務部総務課長	未定	離職後30年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	人事	臨時職員採用（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	人事	役職員の服務（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	労務	産業医・衛生管理者（2018年度）	総務部総務課長	未定	解任後1年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	労務	就労環境（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	文書管理	移管・廃棄簿(2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	文書管理	受付文書管理簿（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2018年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2018年度）	総務部総務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	会議・委員会	経営企画会議（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	その他	BCP関係（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	その他	消防・防災（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	企画・立案	企画・立案(2019年度)	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	給与	給与支払報告書（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	労務	健康管理（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	労務	雇用対策関連（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	企画・立案	独立行政法人の役職員の給与水準の公表（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	給与	法定調書（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	マニュアル	マニュアル（2019年度）	総務部総務課長	未定	改訂後１年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	人事	役員人事（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	社会保険	労働保険（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	人事	永年勤続表彰（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	人事	職員採用（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	人事	職員人事（2019年度）	総務部総務課長	未定	離職後30年	未定	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	人事	臨時職員採用（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	人事	役職員の服務（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	文書管理	移管・廃棄簿(2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	文書管理	受付文書管理簿（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2019年度	総務業務	文書管理	決裁文書管理簿（2019年度）	総務部総務課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	総務課長	廃棄
2006年度	経理業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	管理部経理課長	―	常用	―	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2006年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2006年度	経理業務	その他	経理事務（基準等）	管理部経理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2007年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2008年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2009年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2010年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2011年度	経理業務	文書管理	文書管理簿①	管理部経理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2011年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2012年度	経理業務	文書管理	文書管理簿①	管理部経理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2012年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2013年度	経理業務	文書管理	文書管理簿①	管理部経理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2013年度	経理業務	予算	予算	管理部経理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2013年度	経理業務	予算	予算実施計画	管理部経理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2013年度	経理業務	国庫納付	国庫納付	管理部経理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2013年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2013年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等承認申請関係）	管理部経理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2013年度	経理業務	契約	契約事務（2018年度終了契約）	管理部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2014年度	経理業務	文書管理	文書管理簿①	管理部経理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2014年度	経理業務	予算	予算	管理部経理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2014年度	経理業務	予算	予算実施計画	管理部経理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2014年度	経理業務	国庫納付	国庫納付	管理部経理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2014年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2014年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等承認申請関係）	管理部経理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2014年度	経理業務	契約	契約事務（2018年度終了契約）	管理部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2014年度	経理業務	契約	契約事務（2019年度終了契約）	管理部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2014年度	経理業務	契約	契約事務（終了未定契約）	管理部経理課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	文書管理	文書管理簿①	管理部経理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	企画・立案	企画・立案	管理部経理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	予算	予算	管理部経理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	予算	予算実施計画	管理部経理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	国庫納付	国庫納付	管理部経理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	管理部経理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等承認申請関係）	管理部経理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	契約	契約事務（2018年度終了契約）	管理部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	契約	契約事務（2019年度終了契約）	管理部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	契約	契約事務（2020年度終了契約）	管理部経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	契約	契約事務（終了未定契約）	管理部経理課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2015年度	経理業務	その他	マニュアル類	管理部経理課長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	文書管理	文書管理簿①	総務部経理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	報告	報告	総務部経理課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	企画・立案	企画・立案	総務部経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	予算	予算	総務部経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	国庫納付	国庫納付	総務部経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	総務部経理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等承認申請関係）	総務部経理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	決算	決算（帳簿及び伝票等）	総務部経理課長	2017年4月1日	7年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	契約	契約事務（2018年度終了契約）	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	契約	契約事務（2019年度終了契約）	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	契約	契約事務（2020年度終了契約）	総務部経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2016年度	経理業務	契約	契約事務（終了未定契約）	総務部経理課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	文書管理	決裁文書管理簿（2017年度）	総務部経理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	文書管理	移管・廃棄簿（2017年度）	総務部経理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	報告	報告	総務部経理課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	企画・立案	企画・立案	総務部経理課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	予算	予算	総務部経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	国庫納付	国庫納付	総務部経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	総務部経理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等承認申請関係）	総務部経理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	決算	決算（帳簿及び伝票等）	総務部経理課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	契約	契約事務（2018年度終了契約）	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	契約	契約事務（2019年度終了契約）	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	契約	契約事務（2020年度終了契約）	総務部経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	契約	契約事務（2022年度終了契約）	総務部経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	契約	契約事務（終了未定契約）	総務部経理課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2017年度	経理業務	その他	マニュアル類	総務部経理課長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	文書管理	決裁文書管理簿（2018年度）	総務部経理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	文書管理	受付文書管理簿（2018年度）	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	文書管理	移管・廃棄簿（2018年度）	総務部経理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	報告	報告	総務部経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	通達・通知	通達・通知	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	照会・請求・督促	照会・請求・督促	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	企画・立案	企画・立案	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	予算	予算	総務部経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	国庫納付	国庫納付	総務部経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	総務部経理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等承認申請関係）	総務部経理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	決算	決算（帳簿及び伝票等）	総務部経理課長	2019年4月1日	7年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	契約	契約事務（調達等合理化検討会）	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	契約	契約事務（2018年度終了契約）	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	契約	契約事務（2019年度終了契約）	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	契約	契約事務（2020年度終了契約）	総務部経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	契約	契約事務（2021年度終了契約）	総務部経理課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	契約	契約事務（2023年度終了契約）	総務部経理課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	契約	契約事務（2025年度終了契約）	総務部経理課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	契約	契約事務（終了未定契約）	総務部経理課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	物品	物品	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	その他	情報開示	総務部経理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	その他	マニュアル類	総務部経理課長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2018年度	経理業務	会計監査人	会計監査人（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	文書管理	決裁文書管理簿（2019年度）	総務部経理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2019年度	経理業務	文書管理	受付文書管理簿（2019年度）	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	文書管理	移管・廃棄簿（2019年度）	総務部経理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	報告	報告	総務部経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	通達・通知	通達・通知	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	照会・請求・督促	照会・請求・督促	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	企画・立案	企画・立案	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	予算	予算	総務部経理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等）	総務部経理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	決算	決算（財務諸表等承認申請関係）	総務部経理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	決算	決算（帳簿及び伝票等）	総務部経理課長	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	契約	契約事務（契約審査会）	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	契約	契約事務（調達等合理化検討会）	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	契約	契約事務（2019年度終了契約）	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	契約	契約事務（2020年度終了契約）	総務部経理課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	契約	契約事務（2022年度終了契約）	総務部経理課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	契約	契約事務（2024年度終了契約）	総務部経理課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	契約	契約事務（業務完了等）	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	契約	契約事務（終了未定契約）	総務部経理課長	未定	契約終了後5年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	その他	情報開示	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	その他	マニュアル類	総務部経理課長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	その他	業務分担に関すること	総務部経理課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
2019年度	経理業務	会計監査人	会計監査人（2019年度）	総務部経理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経理課長	廃棄
1986年度	企画業務	認可・届出等	業務認可等	企画部企画課長	1987年4月1日	44年	2031年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
1987年度	企画業務	各種基準	理事長決定	企画部企画課長	1988年4月1日	43年	2031年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
1987年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	1988年4月1日	43年	2031年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2006年度	企画業務	中期目標	中期目標	企画部企画課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2006年度	企画業務	認可・届出等	中期計画	企画部企画課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2006年度	企画業務	認可・届出等	業務認可等	企画部企画課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2006年度	企画業務	認可・届出等	年度計画	企画部企画課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2006年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2006年度	企画業務	業務概況	業務概況	企画部企画課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2006年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2006年度	企画業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	企画部企画課長	―	常用	―	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2007年度	企画業務	認可・届出等	中期計画	企画部企画課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2007年度	企画業務	認可・届出等	年度計画	企画部企画課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2007年度	企画業務	認可・届出等	独立行政法人評価委員会	企画部企画課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2007年度	企画業務	各種基準	理事長決定	企画部企画課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2007年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2007年度	企画業務	業務概況	業務概況	企画部企画課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2007年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2008年度	企画業務	認可・届出等	年度計画	企画部企画課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2008年度	企画業務	認可・届出等	独立行政法人評価委員会	企画部企画課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2008年度	企画業務	各種基準	理事長決定	企画部企画課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2008年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2008年度	企画業務	業務概況	業務概況	企画部企画課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2008年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2009年度	企画業務	中期目標	中期目標	企画部企画課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2009年度	企画業務	認可・届出等	中期計画	企画部企画課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2009年度	企画業務	認可・届出等	年度計画	企画部企画課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2009年度	企画業務	認可・届出等	独立行政法人評価委員会	企画部企画課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2009年度	企画業務	各種基準	理事長決定	企画部企画課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2009年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2009年度	企画業務	業務概況	業務概況	企画部企画課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2009年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2010年度	企画業務	認可・届出等	中期計画	企画部企画課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2010年度	企画業務	認可・届出等	年度計画	企画部企画課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2010年度	企画業務	認可・届出等	独立行政法人評価委員会	企画部企画課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2010年度	企画業務	各種基準	理事長決定	企画部企画課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2010年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2010年度	企画業務	業務概況	業務概況	企画部企画課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2010年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2011年度	企画業務	認可・届出等	年度計画	企画部企画課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2011年度	企画業務	認可・届出等	独立行政法人評価委員会	企画部企画課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2011年度	企画業務	各種基準	理事長決定	企画部企画課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2011年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2011年度	企画業務	業務概況	業務概況	企画部企画課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2011年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2012年度	企画業務	認可・届出等	中期計画	企画部企画課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2012年度	企画業務	認可・届出等	年度計画	企画部企画課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2012年度	企画業務	認可・届出等	独立行政法人評価委員会	企画部企画課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2012年度	企画業務	各種基準	理事長決定	企画部企画課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2012年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2012年度	企画業務	業務概況	業務概況	企画部企画課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2012年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2012年度	企画業務	マニュアル類	マニュアル類	企画部企画課長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	企画・立案	企画・立案	企画部企画課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	各種基準	運営リスク管理委員会	企画部企画課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	会議	年金積立金管理運用会議	企画部企画課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	認可・届出等	中期計画	企画部企画課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	認可・届出等	年度計画	企画部企画課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	認可・届出等	独立行政法人評価委員会	企画部企画課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	認可・届出等	業務認可等	企画部企画課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	各種基準	理事長決定	企画部企画課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	業務概況書	業務概況書	企画部企画課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	マニュアル	広報	企画部企画課長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	企画課長	廃棄
2013年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	運用委員会	開催通知等	企画部企画課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	企画・立案	企画・立案	企画部企画課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	内部統制	内部統制	企画部企画課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	各種基準	各種基準	企画部企画課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	会議	年金積立金管理運用会議	企画部企画課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	会議	会議	企画部企画課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	認可・届出等	中期計画	企画部企画課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	認可・届出等	年度計画	企画部企画課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	認可・届出等	独立行政法人評価委員会	企画部企画課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	各種基準	理事長決定	企画部企画課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	業務概況書	業務概況書	企画部企画課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2014年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	企画・立案	企画・立案	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	各種基準	各種基準（内部統制）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	各種基準	各種基準（理事長決定）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	通知	通知	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	会議	会議	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び 独法評価（中期目標・中期計画）	企画部企画課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び 独法評価（年度計画）	企画部企画課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び 独法評価（業務実績評価）	企画部企画課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	モデルポートフォリオ及び管理運用の方針	モデルポートフォリオ及び管理運用の方針	企画部企画課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2015年度	企画業務	業務概況書	業務概況書	企画部企画課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	運用委員会	運用委員会	企画部企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	各種基準	各種基準（内部統制）	企画部企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	各種基準	各種基準（内部統制委員会）	企画部企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	通知	通知（委嘱替え等）	企画部企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	会議	会議（その他）	企画部企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	会議	会議（年金積立金管理運用会議）	企画部企画課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	年度計画及び独法評価（年度計画）	企画部企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び独法評価（業務実績評価）	企画部企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	各種基準	各種基準（理事長決定）	企画部企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	業務概況書	業務概況書	企画部企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	文書管理	文書管理簿①	企画部企画課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	申請・報告	公印省略文書	企画部企画課長	未定	失効後5年	未定	紙	事務室	企画課長	廃棄
2016年度	企画業務	マニュアル類	マニュアル類	企画部企画課長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	モデルポートフォリオ及び管理運用の方針	モデルポートフォリオ及び管理運用の方針	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び独法評価（業務実績評価）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び独法評価（中期目標・中期計画）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び独法評価（年度計画）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	各種基準	各種基準（理事長決定）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	運用委員会	運用委員会（開催通知等）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	運用委員会	運用委員会（資料）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	運用委員会	運用委員会（議事要旨）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	運用委員会	運用委員会（議事録）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	業務概況書	業務概況書	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	通知	通知（委嘱替え等）	企画部企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	会議	投資委員会	企画部企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	会議	会議（年金積立金管理運用会議）	企画部企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	会議	会議（内部統制委員会）	企画部企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	各種基準	各種基準（内部統制）	企画部企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	広報	広報（CMS構築）	企画部企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	文書管理	決裁文書管理簿（2017年度）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2017年度	企画業務	文書管理	移管・廃棄簿（2017年度）	企画部企画課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2018年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び独法評価（業務実績評価）	企画部企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び独法評価（年度計画）	企画部企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	各種基準	各種基準（理事長決定）	企画部企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	業務概況書	業務概況書	企画部企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	広報	四半期ディスクロ	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	情報開示	情報開示（情報公開法の施行状況調査・個人情報保護法の施行状況調査）	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	申請・報告	申請・報告（法人文書ファイル等）	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	通知	通知（委嘱替え等）	企画部企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	会議	投資委員会	企画部企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	会議	会議（年金積立金管理運用会議）	企画部企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	会議	会議（内部統制委員会）	企画部企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	各種基準	各種基準（内部統制）	企画部企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	企画・立案	企画・立案	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	届出	届出	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	広報	広報	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	広報	広報支援業務	企画部企画課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	広報	広報（広報活動検証）	企画部企画課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	文書管理	決裁文書管理簿（2018年度）	企画部企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	文書管理	受付文書管理簿（2018年度）	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2018年度	企画業務	文書管理	移管・廃棄簿（2018年度）	企画部企画課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び独法評価（業務実績評価）	企画部企画課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	中期計画、年度計画及び独法評価	中期計画、年度計画及び独法評価（年度計画）	企画部企画課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	会議	投資委員会	企画部企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	会議	会議（内部統制委員会）	企画部企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	各種基準	各種基準（内部統制）	企画部企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	各種基準	各種基準（理事長決定）	企画部企画課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	業務概況書	業務概況書	企画部企画課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	広報	四半期ディスクロ	企画部企画課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	情報開示	情報開示（情報公開法の施行状況調査・個人情報保護法の施行状況調査）	企画部企画課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	情報開示	情報開示（開示請求、修正、移送、開示決定等）	企画部企画課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	企画・立案	企画・立案	企画部企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	申請・報告	申請・報告（法人文書ファイル等）	企画部企画課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	広報	広報	企画部企画課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	広報	広報支援業務	企画部企画課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	業務分担	業務分担	企画部企画課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	業務分担	業務分担（補助者の指名等）	企画部企画課長	未定	改正後3年	未定	紙	事務室	企画課長	廃棄
2019年度	企画業務	マニュアル類	マニュアル類	企画部企画課長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	企画課長	廃棄
2006年度	調査室	文書管理	法人文書ファイル管理簿	調査室副室長	―	常用	－	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2006年度	調査室	文書管理	文書管理	調査室副室長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2007年度	調査室	文書管理	文書管理	調査室副室長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2008年度	調査室	文書管理	文書管理	調査室副室長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2009年度	調査室	文書管理	文書管理	調査室副室長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2010年度	調査室	文書管理	文書管理	調査室副室長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2011年度	調査室	文書管理	文書管理	調査室副室長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2012年度	調査室	文書管理	文書管理	調査室副室長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2013年度	調査室	文書管理	文書管理	調査室副室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2013年度	調査室	委託業務関係	委託業務関係	調査室副室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2013年度	調査室	調査・研修関係	調査・研修関係	調査室副室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2013年度	調査室	委託業務関係	委託業務関係報告書	調査室副室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2014年度	投資戦略課	文書管理	文書管理	投資戦略課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2014年度	投資戦略課	委託業務関係	委託業務関係	投資戦略課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2014年度	投資戦略課	調査・研修関係	調査・研修関係	投資戦略課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2014年度	投資戦略課	委託業務関係	委託業務関係報告書	投資戦略課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2015年度	調査業務	文書管理	文書管理	企画部調査課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2015年度	調査業務	庶務関係	庶務関係	企画部調査課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2015年度	調査業務	委託業務関係	委託業務関係	企画部調査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2015年度	調査業務	調査・研修関係	調査・研修関係	企画部調査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2015年度	調査業務	委託業務関係	委託業務関係報告書	企画部調査課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2016年度	調査業務	文書管理	文書管理	企画部調査課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2016年度	調査業務	委託業務関係	委託業務関係	企画部調査課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2016年度	調査業務	調査・研修関係	調査・研修関係	企画部調査課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2016年度	調査業務	委託業務関係	委託業務関係報告書	企画部調査課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2017年度	調査数理業務	文書管理	決裁文書管理簿（2017年度）	企画部調査数理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2017年度	調査数理業務	文書管理	移管・廃棄簿（2017年度）	企画部調査数理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2017年度	調査数理業務	委託業務	委託調査研究・大学等共同研究	企画部調査数理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2017年度	調査数理業務	委託業務	情報提供依頼	企画部調査数理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2017年度	調査数理業務	調査・研修	GPIF Finance Awards	企画部調査数理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2017年度	調査数理業務	調査・研修	調査事務	企画部調査数理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2018年度	調査数理業務	文書管理	決裁文書管理簿（2018年度）	調査数理室副室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2018年度	調査数理業務	文書管理	受付文書管理簿（2018年度）	調査数理室副室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2018年度	調査数理業務	文書管理	移管・廃棄簿（2018年度）	調査数理室副室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2018年度	調査数理業務	業務管理	管理	調査数理室副室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2018年度	調査数理業務	業務管理	許可	調査数理室副室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2018年度	調査数理業務	委託業務	委託調査研究・大学等共同研究	調査数理室副室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2018年度	調査数理業務	調査・研修	GPIF Finance Awards	調査数理室副室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2018年度	調査数理業務	調査・研修	調査事務	調査数理室副室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2019年度	調査数理業務	文書管理	決裁文書管理簿（2019年度）	調査数理室副室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2019年度	調査数理業務	文書管理	受付文書管理簿（2019年度）	調査数理室副室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2019年度	調査数理業務	文書管理	移管・廃棄簿（2019年度）	調査数理室副室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	調査数理室副室長	廃棄
2019年度	調査数理業務	業務管理	マニュアル	調査数理室副室長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2019年度	調査数理業務	業務管理	業務分担	調査数理室副室長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2019年度	調査数理業務	調査・研修	内部研修会	調査数理室副室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2019年度	調査数理業務	調査・研修	GPIF Finance Awards	調査数理室副室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2019年度	調査数理業務	調査・研修	調査事務	調査数理室副室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2019年度	調査数理業務	モデルポートフォリオ	モデルポートフォリオ	調査数理室副室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	調査数理室副室長	廃棄
2008年度	評価分析業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	評価分析課長	―	常用	―	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2011年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿①（2011年度決裁文書）	評価分析課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2011年度	評価分析業務	統括	事務取扱	評価分析課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2012年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿①（2012年度決裁文書）	評価分析課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2013年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿①（2013年度決裁文書）	評価分析課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2014年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿①（2014年度決裁文書）	運用リスク管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2014年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿③（2014年度決裁文書）	運用リスク管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2015年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2015年度決裁文書）	運用リスク管理室副室長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2016年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2016年度決裁文書）	運用リスク管理室副室長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2016年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2016年度廃棄簿）	運用リスク管理室副室長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2017年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2017年度決裁文書）	運用リスク管理室副室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2017年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2017年度廃棄簿）	運用リスク管理室副室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2017年度	評価分析業務	リスク管理	運用リスク管理（ｲﾝﾃﾞｯｸｽ等ﾃﾞｰﾀの調達）	運用リスク管理室副室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2018年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2018年度決裁文書）	運用リスク管理室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2018年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2018年度受付文書）	運用リスク管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2018年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2018年度廃棄簿）	運用リスク管理室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2018年度	評価分析業務	リスク管理	運用リスク管理（ｶｽﾀﾑｲﾝﾃﾞｯｸｽ銘柄入替）	運用リスク管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2018年度	評価分析業務	リスク管理	運用リスク管理（ｲﾝﾃﾞｯｸｽ等ﾃﾞｰﾀの調達）	運用リスク管理室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2018年度	評価分析業務	統括	申請・報告（運用ﾘｽｸ管理の高度化等）	運用リスク管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2018年度	評価分析業務	リスク管理	運用リスク管理委員会	運用リスク管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2019年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2019年度決裁文書）	運用リスク管理室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2019年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2019年度受付文書）	運用リスク管理室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2019年度	評価分析業務	文書管理	文書管理簿（2019年度廃棄簿）	運用リスク管理室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	運用リスク管理室長	廃棄
2019年度	評価分析業務	リスク管理	運用リスク管理（ｶｽﾀﾑｲﾝﾃﾞｯｸｽ銘柄入替）	運用リスク管理室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2019年度	評価分析業務	リスク管理	運用リスク管理（ｲﾝﾃﾞｯｸｽ等ﾃﾞｰﾀの調達）	運用リスク管理室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2019年度	評価分析業務	統括	申請・報告（運用ﾘｽｸ管理の高度化等）	運用リスク管理室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2019年度	評価分析業務	リスク管理	運用リスク管理委員会	運用リスク管理室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	運用リスク管理室長	廃棄
2011年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	法人文書ファイル管理簿	情報システム室情報システム室副室長	―	常用	―	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2011年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム室情報システム室副室長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2011年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム室情報システム室副室長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2012年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム室情報システム室副室長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2012年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム室情報システム室副室長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2013年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム室情報システム室副室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2013年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム室情報システム室副室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2014年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2014年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2014年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	企画・立案(1)	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2015年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2015年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	企画・立案(2)	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2015年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2015年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	企画・立案(1)	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2016年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2016年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2016年度	情報セキュリティ対策業務	システム企画	企画・立案(1)	情報システム部情報セキュリティ対策課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2017年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	決裁文書管理簿(2017年度)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2017年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	移管・廃棄簿(2017年度)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2017年度	情報管理セキュリティ対策業務	会議	情報セキュリティ委員会	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	決裁文書管理簿(2018年度)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	受付文書管理簿(2018年度)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	移管・廃棄簿(2018年度)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	法人文書管理 (法人文書ファイル管理簿の調製)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	文書管理(法人全体に係るもの)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	情報セキュリティ対策の実施・強化	企画	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	企画	企画	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	情報セキュリティ対策の評価・監査	厚生労働省からの調査・管理	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	情報セキュリティ対策の評価・監査	監査(外部)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	調達	調達 (ネットワークシステムに係るセキュリティ診断等業務に係る対応作業)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2018年度	情報管理セキュリティ対策業務	会議	情報セキュリティ委員会	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	決裁文書管理簿(2019年度)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	受付文書管理簿(2019年度)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	移管・廃棄簿(2019年度)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	法人文書管理 (法人文書ファイル管理簿の調製)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	文書管理	法人文書管理 (法人全体に係るもの)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	企画	企画	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	事務分掌	事務分掌	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	事務分掌	事務分掌 (保存期限未確定分)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	未定	改正後3年	未定	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	調達	調達 (研修、保存文書保管等業務)	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
2019年度	情報管理セキュリティ対策業務	会議	情報セキュリティ委員会	情報管理部情報管理セキュリティ対策課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	情報管理セキュリティ対策課長	廃棄
1994年度	システム管理業務	システム企画	企画・立案	情報システム室副室長	1995年4月1日	30年	2025年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
1997年度	システム管理業務	システム企画	企画・立案	情報システム室副室長	1998年4月1日	30年	2028年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
1998年度	システム管理業務	システム企画	企画・立案	情報システム室副室長	1999年4月1日	30年	2029年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
1999年度	システム管理業務	システム企画	企画・立案	情報システム室副室長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2000年度	システム管理業務	システム企画	企画・立案	情報システム室副室長	2001年4月1日	30年	2031年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2011年度	システム管理業務	システム企画	法人文書ファイル管理簿	情報システム室副室長	―	常用	―	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2011年度	システム管理業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム室副室長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2011年度	システム管理業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム室副室長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2012年度	システム管理業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム室副室長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2012年度	システム管理業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム室副室長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2012年度	システム管理業務	運用・資産管理委託契約	運用・資産管理委託契約	情報システム室副室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2013年度	システム管理業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム室副室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2013年度	システム管理業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム室副室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2013年度	システム管理業務	システム企画	企画・立案	情報システム室副室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2013年度	システム管理業務	システム開発	システム開発	情報システム室副室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2014年度	システム管理業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム部システム管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2014年度	システム管理業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム部システム管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2014年度	システム管理業務	システム企画	企画・立案	情報システム部システム管理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2014年度	システム管理業務	システム調達	システム調達	情報システム部システム管理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2015年度	システム管理業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム部システム管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2015年度	システム管理業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム部システム管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2015年度	システム管理業務	システム企画	企画・立案（1）	情報システム部システム管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2015年度	システム管理業務	システム調達	システム調達（1）	情報システム部システム管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2015年度	システム管理業務	運用・資産管理委託契約	運用・資産管理委託契約	情報システム部システム管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2016年度	システム管理業務	システム企画	決裁文書管理簿	情報システム部システム管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2016年度	システム管理業務	システム企画	移管・廃棄簿	情報システム部システム管理課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2016年度	システム管理業務	システム企画	企画・立案（1）	情報システム部システム管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2016年度	システム管理業務	システム調達	システム調達（1）	情報システム部システム管理課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	文書管理	決裁文書管理簿（2017年度）	情報管理部システム管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	文書管理	移管・廃棄簿（2017年度）	情報管理部システム管理課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	規程等	情報システム運用継続計画	情報管理部システム管理課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	会議	情報システム委員会	情報管理部システム管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	企画・立案	システム整備/更改方針等	情報管理部システム管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	プロジェクト	運用対象多様化に伴うシステム整備PJ	情報管理部システム管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	システム/サービス導入	情報提供サービス	情報管理部システム管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	システム/サービス導入	システム更改PMO支援	情報管理部システム管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	システム/サービス管理	GPDRシステム	情報管理部システム管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2017年度	システム管理業務	システム/サービス管理	NWシステム	情報管理部システム管理課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	文書管理	受付文書管理簿	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	文書管理	移管・廃棄簿	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	システム/サービス導入	システム更改PMO支援	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	システム/サービス導入	運用対象多様化PMO支援	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	システム/サービス導入	ＮＷシステム	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	システム/サービス導入	GPDRシステム	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	システム/サービス導入	統合ネットワーク	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	システム/サービス導入	統合データプラットフォームPMO支援	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	申請・報告・届出	内部事務処理_重要	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2018年度	システム管理業務	会議	情報システム委員会	情報管理部システム管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2019年度	システム管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	情報管理部システム管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2019年度	システム管理業務	文書管理	受付文書管理簿	情報管理部システム管理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2019年度	システム管理業務	文書管理	移管・廃棄簿	情報管理部システム管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	システム管理課長	廃棄
2019年度	システム管理業務	システム/サービス導入	高度な情報通信技術等に関するアドバイザリーサービス等	情報管理部システム管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2019年度	システム管理業務	システム/サービス導入	統合ネットワークシステム	情報管理部システム管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2019年度	システム管理業務	システム/サービス導入	会計・開示用データサービス等	情報管理部システム管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2019年度	システム管理業務	システム/サービス導入	ＧＰＤＲシステム	情報管理部システム管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2019年度	システム管理業務	システム/サービス導入	データ標準化サービス	情報管理部システム管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2019年度	システム管理業務	会議	情報システム委員会	情報管理部システム管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	システム管理課長	廃棄
2014年度	投資戦略課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	投資戦略部投資戦略課長	―	常用	―	電子	サーバー	投資戦略課長	廃棄
2014年度	投資戦略課	文書管理	文書管理	投資戦略部投資戦略課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	投資戦略課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2014年度	投資戦略課	委託業務関係	委託業務関係	投資戦略部投資戦略課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2014年度	投資戦略課	調査・研修関係	調査・研修関係	投資戦略部投資戦略課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2014年度	投資戦略課	委託業務関係	委託業務関係報告書	投資戦略部投資戦略課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2015年度	投資戦略課	文書管理	文書管理	投資戦略部投資戦略課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	投資戦略課長	廃棄
2015年度	投資戦略課	調査・研修関係	調査・研修関係	投資戦略部投資戦略課長	未定	任期終了後10年	未定	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2015年度	投資戦略課	委託業務関係	委託業務関係報告書	投資戦略部投資戦略課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2016年度	投資戦略課	文書管理	文書管理	投資戦略部投資戦略課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	投資戦略課長	廃棄
2016年度	投資戦略課	庶務関係	庶務関係	投資戦略部投資戦略課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2016年度	投資戦略課	委託業務関係	委託業務関係	投資戦略部投資戦略課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2016年度	投資戦略課	調査・研修関係	調査・研修関係	投資戦略部投資戦略課長	未定	任期終了後10年	未定	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2016年度	投資戦略課	委託業務関係	委託業務関係報告書	投資戦略部投資戦略課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2017年度	投資戦略業務	文書管理	決裁文書管理簿	投資戦略部投資戦略課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	投資戦略課長	廃棄
2017年度	投資戦略業務	文書管理	移管・廃棄簿	投資戦略部投資戦略課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2017年度	投資戦略業務	投資戦略	企画・立案	投資戦略部投資戦略課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2017年度	投資戦略業務	投資戦略	調査・研修	投資戦略部投資戦略課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2017年度	投資戦略業務	業務委託	大学等共同研究	投資戦略部投資戦略課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2017年度	投資戦略業務	業務委託	基本ポートフォリオ策定等コンサルティング	投資戦略部投資戦略課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2017年度	投資戦略業務	業務委託	経済環境コンサルティング	投資戦略部投資戦略課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2017年度	投資戦略業務	業務委託	投資戦略情報提供	投資戦略部投資戦略課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2018年度	投資戦略業務	文書管理	決裁文書管理簿	投資戦略部投資戦略課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	投資戦略課長	廃棄
2018年度	投資戦略業務	文書管理	受付文書管理簿	投資戦略部投資戦略課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	投資戦略課長	廃棄
2018年度	投資戦略業務	文書管理	移管・廃棄管理簿	投資戦略部投資戦略課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2018年度	投資戦略業務	投資戦略	企画・立案	投資戦略部投資戦略課長	未定	改正後3年	未定	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2018年度	投資戦略業務	投資戦略	調査・研修	投資戦略部投資戦略課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2018年度	投資戦略業務	投資戦略	大学等共同研究	投資戦略部投資戦略課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2018年度	投資戦略業務	投資戦略	業務分担	投資戦略部投資戦略課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2018年度	投資戦略業務	投資戦略	監査・情報セキュリティ管理	投資戦略部投資戦略課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2019年度	投資戦略業務	投資戦略	企画・立案	投資戦略部投資戦略課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2019年度	投資戦略業務	投資戦略	調査・研修	投資戦略部投資戦略課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2019年度	投資戦略業務	投資戦略	業務分担	投資戦略部投資戦略課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	投資戦略課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	運用支援課長	―	常用	―	電子	サーバー	運用支援課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	管理	管理	運用支援課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	運用支援課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	契約	契約	運用支援課長	未定	改正、または契約解除後10年	未定	紙	事務室	運用支援課長	廃棄
2006年度	運用管理業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	運用部運用管理課長	―	常用	―	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2006年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2006年度	運用管理業務	その他	理事長決定	運用部運用管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2006年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	企画部調査分析課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2007年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2007年度	運用管理業務	管理	管理	運用部運用管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2007年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用部運用管理課長	未定	訴訟終結後3年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2007年度	運用管理業務	訴訟	訴訟	運用部運用管理課長	未定	訴訟終結後3年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2007年度	運用管理業務	契約	契約	運用部運用管理課長	未定	契約解除後3年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2007年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用部運用管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2008年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2008年度	運用管理業務	契約	契約	運用部管理調整課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2008年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用部管理調整課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2009年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2009年度	運用管理業務	契約	契約	運用部管理調整課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2010年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2010年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用部運用管理課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2010年度	運用管理業務	契約	契約	運用部運用管理課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2010年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	運用部運用管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2010年度	資金管理業務	短期借入	短期借入基本契約	企画部資金業務課長	未定	契約解除後5年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2011年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2011年度	運用管理業務	契約	契約	運用部運用管理課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2012年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2012年度	運用管理業務	契約	契約	運用部運用管理課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2012年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用部運用管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2012年度	資金管理業務	短期借入	短期借入基本契約	企画部資金業務課長	未定	契約解除後5年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用部運用管理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	契約	契約	運用部運用管理課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	決算	決算	運用部運用管理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用部運用管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	訴訟	訴訟	運用部運用管理課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2013年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（選定）	運用部評価分析課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用部運用管理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	管理	管理	運用部運用管理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	契約	契約	運用部運用管理課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2014年度	運用管理業務	決算	決算	運用部運用管理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用部運用管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2014年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（総合評価）	運用部評価分析課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2014年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（選定）	運用部評価分析課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2014年度	資金管理業務	短期借入	短期借入基本契約	企画部資金業務課長	未定	契約解除後5年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）(2015.11～)	運用管理室長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	管理	管理	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	契約	契約	運用部運用管理課長	未定	改正後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	契約	契約	運用部運用管理課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	決算	決算	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用部運用管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	訴訟	訴訟	運用部運用管理課長	未定	訴訟終了後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（選定）	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（総合評価）	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	資金管理業務	短期借入	短期借入基本契約	企画部資金業務課長	未定	契約解除後5年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2015年度	資金管理業務	短期借入	短期借入変更届出	企画部資金業務課長	未定	失効後5年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用管理室長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	管理	管理	運用管理室長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	契約	契約	運用管理室長	未定	改正後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	契約	契約	運用管理室長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	決算	決算	運用管理室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用管理室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	訴訟	訴訟	運用管理室長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	訴訟	訴訟	運用管理室長	未定	訴訟終了後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（選定）	運用管理室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（総合評価）	運用管理室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2016年度	資金管理業務	短期借入	短期借入変更届出	企画部資金業務課長	未定	失効後5年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	文書管理	決裁文書管理簿(2017年度)	運用管理室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	文書管理	移管・廃棄簿(2017年度)	運用管理室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用管理室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	管理	管理(総合評価等)	運用管理室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	管理	管理(契約の期間延長等)	運用管理室長	未定	改正後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	契約	契約(契約締結等)	運用管理室長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	決算	決算	運用管理室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用管理室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	訴訟	訴訟	運用管理室長	未定	訴訟終了後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（総合評価）	運用管理室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	資金管理業務	短期借入	短期借入基本契約	企画部資金業務課長	未定	契約解除後5年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2017年度	資金管理業務	短期借入	短期借入取引先の評価	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	文書管理	決裁文書管理簿(2018年度)	運用管理室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	文書管理	受付文書管理簿(2018年度)	運用管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	文書管理	移管・廃棄簿(2018年度)	運用管理室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用管理室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	管理	管理①	運用管理室長	未定	改正後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	管理	管理②	運用管理室長	未定	改正後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	契約	契約	運用管理室長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	報酬	報酬①	運用管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	報酬	報酬②	運用管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	決算	決算	運用管理室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	訴訟	訴訟	運用管理室長	未定	訴訟終了後5年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（管理）	運用管理室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（総合評価）	運用管理室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	短期借入	短期借入取引先の評価	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	管理	管理①	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	管理	管理②	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	契約	契約	運用管理部資産管理課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	報酬	報酬	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	報酬	報酬②	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	決算	決算	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	自家運用	共通業務	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	海外税務	海外税務	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	訴訟	訴訟	運用管理部資産管理課長	未定	訴訟終了後10年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	評価分析業務	自家運用	インハウス取引先（管理）	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2019年度	資金管理業務	短期借入	短期借入変更届出	企画部資金業務課長	未定	失効後5年	未定	紙	事務室	資産管理課長	廃棄
2006年度	資金管理業務	各種基準	理事長決定事項の改正等	企画部資金業務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2006年度	資金管理業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	企画部資金業務課長	―	常用	―	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2006年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2007年度	資金管理業務	各種基準	理事長決定事項の改正等	企画部資金業務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2007年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2008年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2009年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2010年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2011年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書発行	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2011年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2012年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書発行	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2012年度	資金管理業務	文書管理	移管・廃棄簿	企画部資金業務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2012年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2013年度	資金管理業務	寄託金	寄託金資金計画	企画部資金業務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2013年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書発行	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2013年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収の決定	企画部資金業務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2013年度	資金管理業務	文書管理	移管・廃棄簿	企画部資金業務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2013年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	現物移管	現物移管	運用部運用管理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2014年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書発行	企画部資金業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2014年度	資金管理業務	寄託金	寄託金償還等の見通し	企画部資金業務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2014年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収の決定	企画部資金業務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2014年度	資金管理業務	文書管理	移管・廃棄簿	企画部資金業務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2014年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2015年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書発行	企画部資金業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2015年度	資金管理業務	寄託金	寄託金償還等の見通し	企画部資金業務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2015年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収の決定	企画部資金業務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2015年度	資金管理業務	文書管理	移管・廃棄簿	企画部資金業務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2015年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	現物移管	現物移管	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2016年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書発行	企画部資金業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2016年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収の決定	企画部資金業務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2016年度	資金管理業務	文書管理	移管・廃棄簿	企画部資金業務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2016年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	現物移管	現物移管	運用管理室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2017年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書発行	企画部資金業務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2017年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収の決定	企画部資金業務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2017年度	資金管理業務	文書管理	移管・廃棄簿	企画部資金業務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2017年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	現物移管	現物移管	運用管理室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書発行	企画部資金業務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書返還	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収の決定	企画部資金業務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収通知	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収通知（オルタナティブ自家運用）	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収通知（オルタナティブ委託運用）	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	文書管理	法人文書の取扱い	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	文書管理	移管・廃棄簿	企画部資金業務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	企画部資金業務課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2018年度	資金管理業務	文書管理	受付文書管理簿	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	資金業務課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	現物移管	現物移管①	運用管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	現物移管	現物移管②	運用管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	現物移管	現物移管③	運用管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	法定信託	法定信託①	運用管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	法定信託	法定信託②	運用管理室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2019年度	資金管理業務	寄託金	寄託金証書発行	企画部資金業務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2019年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収の決定	企画部資金業務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2019年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収通知	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2019年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収通知（オルタナティブ自家運用）	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2019年度	資金管理業務	資金配分・回収	資金配分・回収通知（オルタナティブ委託運用）	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2019年度	資金管理業務	各種基準	各種基準	企画部資金業務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	現物移管	現物移管	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	法定信託	法定信託（5年）	運用管理部資産管理課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	資金業務課長	廃棄
2006年度	運用管理業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	運用部運用管理課長	―	常用	―	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2006年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2006年度	運用管理業務	その他	理事長決定	運用部運用管理課長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2007年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2007年度	運用管理業務	管理	管理	運用部運用管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2007年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用部運用管理課長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2008年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2008年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿②（移管・廃棄簿）	運用部運用管理課長	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2009年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2009年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿②（移管・廃棄簿）	運用部運用管理課長	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2010年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2010年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	運用部運用管理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2011年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2011年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（移管・廃棄簿）	運用部運用管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2012年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2012年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（移管・廃棄簿）	運用部運用管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（移管・廃棄簿）	運用部運用管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用部運用管理課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（移管・廃棄簿）	運用部運用管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用部運用管理課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	運用部運用管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（移管・廃棄簿）	運用部運用管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	管理	管理	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2015年度	評価分析業務	評価	運用受託機関評価	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（廃棄簿）	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	管理	管理	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	企画	企画	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	評価分析業務	評価	運用受託機関評価	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	市場運用部委託運用第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	市場運用部委託運用第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	管理	管理	市場運用部委託運用第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	企画	企画	市場運用部委託運用第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	評価分析業務	評価	運用受託機関評価	市場運用部委託運用第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	市場運用部委託運用第二課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	市場運用部委託運用課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（廃棄簿）	市場運用部委託運用課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約③	市場運用部委託運用課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	管理	管理③	市場運用部委託運用課長	未定	改正後又は契約解除後10年	未定	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	管理	管理④	市場運用部委託運用課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	契約	契約②	市場運用部委託運用課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	契約	契約③	市場運用部委託運用課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	企画	企画②	市場運用部委託運用課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2017年度	評価分析業務	評価	運用受託機関評価②	市場運用部委託運用課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	市場運用部委託運用課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿②（受付文書）	市場運用部委託運用課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（廃棄簿）	市場運用部委託運用課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	委託運用課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	市場運用部委託運用課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	管理	管理	市場運用部委託運用課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	契約	契約①	市場運用部委託運用課長	未定	改正後5年	未定	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	契約	契約②	市場運用部委託運用課長	未定	改正後5年	未定	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	企画	企画	市場運用部委託運用課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2018年度	評価分析業務	評価	運用受託機関評価①	市場運用部委託運用課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2018年度	評価分析業務	評価	運用受託機関評価②	市場運用部委託運用課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	選定・解約	選定・解約	市場運用部委託運用課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	管理	管理	市場運用部委託運用課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	契約	契約	市場運用部委託運用課長	未定	改正後5年	未定	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	企画	企画	市場運用部委託運用課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2019年度	評価分析業務	評価	運用受託機関評価	市場運用部委託運用課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	委託運用課長	廃棄
2006年度	運用管理業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	運用部運用管理課長	―	常用	―	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2011年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2012年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2013年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2014年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	運用部運用管理課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2015年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	運用部運用管理課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	企画	企画	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	市場運用部委託運用第一課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（廃棄簿）	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2016年度	運用管理業務	企画	企画	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（廃棄簿）	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2017年度	運用管理業務	企画	企画	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	スチュワードシップ推進課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2018年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿①（決裁文書）	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿②（受付文書）	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	文書管理	文書管理簿③（廃棄簿）	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	企画	企画	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2018年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	文書管理	決裁文書管理簿	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	文書管理	受付文書管理簿	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	企画	企画	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2019年度	運用管理業務	その他	事務分掌等	市場運用部スチュワードシップ推進課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	スチュワードシップ推進課長	廃棄
2013年度	調査室	調査・研修関係	調査・研修関係	調査室副室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2013年度	調査室	委託業務関係	委託業務関係	調査室副室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2013年度	運用管理業務	投資戦略	投資戦略	運用部運用管理課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2013年度	インハウス運用室	申請・報告・届出	申請・報告・届出（管理運用方針・ガイドライン等以外のもの）	インハウス運用室長	未定	改正後3年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2013年度	資金管理業務	自家運用	運用指図等に関する各種届出等	企画部資金業務課長	未定	失効後5年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2014年度	オルタナティブ投資業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	運用部オルタナティブ投資課長	―	常用	―	電子	サーバー	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2014年度	オルタナティブ投資業務	文書管理	文書管理簿①（2014年度決裁文書管理簿）	運用部オルタナティブ投資課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2014年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括	運用部オルタナティブ投資課長	未定	契約終了後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2014年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資	運用部オルタナティブ投資課長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2014年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資	運用部オルタナティブ投資課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2014年度	インハウス運用室	申請・報告・届出	申請・報告・届出（管理運用方針・ガイドライン等以外のもの）	インハウス運用室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2015年度	オルタナティブ投資業務	文書管理	文書管理簿①（2015年度決裁文書管理簿）	オルタナティブ投資室副室長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2015年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括	オルタナティブ投資室副室長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2015年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資	オルタナティブ投資室副室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2015年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資（保存期間満了日未確定）	オルタナティブ投資室副室長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2015年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資	オルタナティブ投資室副室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2015年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	不動産投資	オルタナティブ投資室副室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2015年度	インハウス運用室	申請・報告・届出	申請・報告・届出（運用ガイドライン等に基づく報告以外のもの）	インハウス運用室長	未定	改正後3年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2015年度	資金管理業務	自家運用	運用指図等に関する各種届出等	企画部資金業務課長	未定	失効後5年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2016年度	オルタナティブ投資業務	文書管理	文書管理簿①（2016年度決裁文書管理簿）	オルタナティブ投資室副室長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2016年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括	オルタナティブ投資室副室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2016年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資	オルタナティブ投資室副室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2016年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	不動産投資	オルタナティブ投資室副室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	文書管理	文書管理簿①（2017年度決裁文書管理簿）	オルタナティブ投資室次長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	文書管理	文書管理簿③（2017年度移管廃棄簿）	オルタナティブ投資室次長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括（保存期間未定）	オルタナティブ投資室次長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資（保存期間未定）	オルタナティブ投資室次長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資（保存期間未定）	オルタナティブ投資室次長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	不動産投資（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	不動産投資（保存期間未定）	オルタナティブ投資室次長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2017年度	資金管理業務	自家運用	運用指図等に関する各種届出等	企画部資金業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	文書管理	文書管理簿①（2018年度決裁文書管理簿）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	文書管理	文書管理簿②（2018年度受付文書管理簿）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	文書管理	文書管理簿③（2018年度移管廃棄簿）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括（保存期間5年）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括（保存期間3年）	オルタナティブ投資室次長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資（保存期間未定）	オルタナティブ投資室次長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資（保存期間5年）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資（保存期間未定）	オルタナティブ投資室次長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	不動産投資（保存期間5年）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	不動産投資（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	不動産投資（保存期間未定）	オルタナティブ投資室次長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	運用指図（個別/オルタナティブ自家運用）	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	運用指図等に関する各種届出等	企画部資金業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	取引の結果（オルタナティブ自家運用）	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括（保存期間5年）	オルタナティブ投資室次長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	統括	統括（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資（保存期間5年）	オルタナティブ投資室次長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	プライベートエクイティ投資（保存期間未定）	オルタナティブ投資室次長	未定	契約解除後5年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資（保存期間5年）	オルタナティブ投資室次長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	インフラストラクチャー投資（保存期間未定）	オルタナティブ投資室次長	未定	契約解除後10年	未定	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	不動産投資（保存期間5年）	オルタナティブ投資室次長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	オルタナティブ投資業務	オルタナティブ投資	不動産投資（保存期間10年）	オルタナティブ投資室次長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄
2019年度	資金管理業務	自家運用	運用指図（個別/オルタナティブ自家運用）	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	オルタナティブ投資室副室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2001年度	資金管理業務	財投債	財投債（利付国庫債券）の引受依頼の承諾	企画部資金業務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2002年度	資金管理業務	財投債	財投債（利付国庫債券）の引受依頼の承諾	企画部資金業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2003年度	資金管理業務	財投債	財投債（利付国庫債券）の引受依頼の承諾	企画部資金業務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2004年度	資金管理業務	財投債	財投債（利付国庫債券）の引受依頼の承諾	企画部資金業務課長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2005年度	資金管理業務	財投債	財投債（利付国庫債券）の引受依頼の承諾	企画部資金業務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2006年度	インハウス運用室	各種基準	各種基準	インハウス運用室長	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2006年度	資金管理業務	財投債	財投債（利付国庫債券）の引受依頼の承諾	企画部資金業務課長	2027年4月1日	5年	2032年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2006年度	インハウス運用室	文書管理	法人文書ファイル管理簿	インハウス運用室長	―	常用	―	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2007年度	インハウス運用室	各種基準	各種基準（２）	インハウス運用室長	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2007年度	資金管理業務	財投債	財投債（利付国庫債券）の引受依頼の承諾	企画部資金業務課長	2028年4月1日	5年	2033年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2010年度	インハウス運用室	債券売買	債券の売買等に係る約定及び契約の締結並びに資金の受払事務	インハウス運用室長	未定	解除後5年	未定	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2010年度	インハウス運用室	通知	通知（債券先物取引関係）	インハウス運用室長	未定	解除後5年	未定	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2011年度	インハウス運用室	申請・報告・届出	申請・報告・届出（管理運用方針等以外のもの）	インハウス運用室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2011年度	インハウス運用室	文書管理	決裁文書管理簿	インハウス運用室長	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2012年度	インハウス運用室	文書管理	決裁文書管理簿	インハウス運用室長	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2013年度	インハウス運用室	各種基準	各種基準	インハウス運用室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2013年度	インハウス運用室	訴訟その他法務	訴訟その他法務	インハウス運用室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2013年度	インハウス運用室	文書管理	決裁文書管理簿	インハウス運用室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2014年度	インハウス運用室	訴訟その他法務	訴訟その他法務	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2014年度	インハウス運用室	各種基準	各種基準	インハウス運用室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2014年度	インハウス運用室	申請・報告・届出	申請・報告・届出（管理運用方針・ガイドライン等以外のもの）	インハウス運用室長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2014年度	資金管理業務	自家運用	キャッシュアウト等対応ファンドの再構築	企画部資金業務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2014年度	資金管理業務	自家運用	短期資産ファンドにおける資金の使途変更	企画部資金業務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2014年度	インハウス運用室	文書管理	決裁文書管理簿	インハウス運用室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2014年度	インハウス運用室	文書管理	移管・廃棄簿	インハウス運用室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2015年度	インハウス運用室	訴訟その他法務	訴訟その他法務	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2015年度	インハウス運用室	各種基準	各種基準	インハウス運用室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2015年度	資金管理業務	自家運用	短期資産ファンドにおける資金の使途変更	企画部資金業務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2015年度	資金管理業務	自家運用	短期資産ファンドにおける資金の当面の運用方法	企画部資金業務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2015年度	インハウス運用室	文書管理	決裁文書管理簿	インハウス運用室長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2015年度	インハウス運用室	文書管理	移管・廃棄簿	インハウス運用室長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2016年度	インハウス運用室	訴訟その他法務	訴訟その他法務	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2016年度	インハウス運用室	各種基準	各種基準	インハウス運用室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2016年度	インハウス運用室	申請・報告・届出	申請・報告・届出（運用ガイドライン等に基づく報告以外のもの）	インハウス運用室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2016年度	資金管理業務	自家運用	短期資産ファンドにおける資金の当面の運用方法	企画部資金業務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2016年度	資金管理業務	自家運用	運用指図（包括/自家運用）	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2016年度	インハウス運用室	文書管理	決裁文書管理簿	インハウス運用室長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2016年度	インハウス運用室	文書管理	移管・廃棄簿	インハウス運用室長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2017年度	インハウス運用室	訴訟その他法務	訴訟その他法務	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2017年度	インハウス運用室	各種基準	各種基準	インハウス運用室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2017年度	資金管理業務	自家運用	短期資産ファンドにおける資金の当面の運用方法	企画部資金業務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2017年度	資金管理業務	自家運用	運用指図（包括/自家運用）	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2017年度	インハウス運用室	文書管理	決裁文書管理簿（2017年度）	インハウス運用室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2017年度	インハウス運用室	文書管理	移管・廃棄簿（2017年度）	インハウス運用室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（債券パッシブF）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（国債パッシブF）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（CO等対応F）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（物価連動国債F）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（外貨建て短期資産F）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（短期資産F）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	通知	通知（運用資産追加・回収通知書）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	通知	通知（取引先関係）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	通知	通知（監査関係）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	訴訟その他法務	訴訟その他法務	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	各種基準	各種基準	インハウス運用室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	申請・報告・届出	申請・報告・届出（運用手法及び運用体制の概要に関するもの）	インハウス運用室長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	申請・報告・届出	申請・報告・届出（運用ガイドライン等に基づく報告以外のもの）	インハウス運用室長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	文書管理	受付文書管理簿（2018年度）	インハウス運用室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	運用指図（個別/自家運用）	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	運用指図（個別/オルタナティブ自家運用）	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	取引の結果（オルタナティブ自家運用）	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	自家運用関連通知	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	短期資産ファンドにおける資金の運用期日等	企画部資金業務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	運用指図（包括/自家運用）	企画部資金業務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	資金管理業務	自家運用	運用指図等に関する各種届出等	企画部資金業務課長	未定	失効後5年	未定	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	文書管理	決裁文書管理簿（2018年度）	インハウス運用室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2018年度	インハウス運用室	文書管理	移管・廃棄簿（2018年度）	インハウス運用室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	申請・報告・届出	申請・報告・届出（運用ガイドライン等に基づく報告以外のもの）	インハウス運用室長	未定	改正後3年	未定	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（債券パッシブF）	インハウス運用室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（国債パッシブF）	インハウス運用室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（CO等対応F）	インハウス運用室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2019年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（外貨建て短期資産F）	インハウス運用室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	債券売買	約定決裁（短期資産F）	インハウス運用室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	通知	通知（運用資産追加・回収通知書）	インハウス運用室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	通知	通知（取引先関係）	インハウス運用室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	通知	通知（監査関係）	インハウス運用室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	各種基準	各種基準	インハウス運用室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	資金管理業務	自家運用	運用指図（個別/自家運用）	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	資金管理業務	自家運用	運用指図（個別/オルタナティブ自家運用）	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	資金管理業務	自家運用	取引の結果（オルタナティブ自家運用）	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	資金管理業務	自家運用	自家運用関連通知	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	資金管理業務	自家運用	短期資産ファンドにおける資金の運用期日等	企画部資金業務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	資金管理業務	自家運用	運用指図等に関する各種届出等	企画部資金業務課長	―	常用	―	紙	事務室	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	文書管理	受付文書管理簿（2019年度）	インハウス運用室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	文書管理	決裁文書管理簿（2019年度）	インハウス運用室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2019年度	インハウス運用室	文書管理	移管・廃棄簿（2019年度）	インハウス運用室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	インハウス運用室長	廃棄
2009年度	企画業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	企画部企画課長	―	常用	―	電子	サーバー	法務室長	廃棄
2009年度	企画業務	訴訟その他の法務	訴訟その他の法務（西武鉄道）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2010年度	企画業務	訴訟その他の法務	訴訟その他の法務（西武鉄道）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2011年度	企画業務	訴訟その他の法務	訴訟その他の法務（西武鉄道）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2013年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（オリンパス）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2014年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他の法務（西武鉄道）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2014年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（オリンパス）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2015年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（西武鉄道）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2015年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（オリンパス）	企画部企画課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2015年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（東芝）	企画部企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2016年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（東芝）	企画部企画課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2016年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（前橋地方裁判所）	企画部企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2017年度	企画業務	会議	会議（コンプライアンス委員会）	企画部企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2017年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（前橋地方裁判所）	企画部企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2017年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（共通）	企画部企画課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2018年度	企画業務	会議	会議（コンプライアンス委員会）	企画部企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2018年度	企画業務	申請・報告	申請・報告（倫理規程取扱い）	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2018年度	企画業務	申請・報告	コンプライアンス	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2018年度	企画業務	各種基準	内部通報・外部通報関係	企画部企画課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2018年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（共通）	企画部企画課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2019年度	企画業務	申請・報告	申請・報告（倫理規程取扱い）	企画部企画課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2019年度	企画業務	申請・報告	株取引の審査委員会	企画部企画課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	法務室長	廃棄
2019年度	企画業務	訴訟その他法務	訴訟その他法務（Danske Bank）	企画部企画課長	未定	訴訟終結後10年	未定	紙	事務室	法務室長	廃棄
1986年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1987年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1988年度	監査課	会計検査院	行政監察	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1988年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1989年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1990年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1991年度	監査課	会計検査院	行政監察	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1991年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1992年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1993年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1993年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1994年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1995年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1996年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1996年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1997年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1997年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1998年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1998年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1999年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
1999年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2000年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2000年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2000年度	監査課	業績評価	業績評価	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2001年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2001年度	予算課	規程	原義	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2001年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2001年度	監査課	規程等	規程（策定）	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2001年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2002年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2002年度	予算課	規程	原義	監査室企画役	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2002年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2003年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2003年度	予算課	規程	原義	監査室企画役	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2003年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2004年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2004年度	経理課	規程	原義	監査室企画役	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2004年度	予算課	規程	原義	監査室企画役	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2004年度	監査課	規程等	規程等（策定）	監査室企画役	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2004年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	外部倉庫	監査室長	廃棄
2005年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2005年度	監査課	会計検査院	会計検査院（重要なもの）	監査室企画役	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2006年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2006年度	経理課	規程	規程	監査室企画役	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2006年度	企画課	管理運用方針	管理運用方針	監査室企画役	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2006年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2007年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2007年度	経理課	規程	規程	監査室企画役	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2007年度	企画課	管理運用方針	管理運用方針	監査室企画役	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2007年度	調査室	規程	規程	監査室企画役	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2008年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2008年度	経理課	規程	規程	監査室企画役	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2008年度	企画課	管理運用方針	管理運用方針	監査室企画役	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2009年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2009年度	経理課	規程	規程	監査室企画役	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2009年度	企画課	管理運用方針	管理運用方針	監査室企画役	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2009年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2009年度	監査室	規程	規程	監査室企画役	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2010年度	総務課	規程	規程	監査室企画役	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2010年度	経理課	規程	規程	監査室企画役	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2010年度	企画課	管理運用方針	管理運用方針	監査室企画役	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2010年度	企画課	規程	規程	監査室企画役	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2011年度	監査業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	監査室長	―	常用	―	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2011年度	監査業務	文書管理	決裁文書管理簿（2011年度）	監査室企画役	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2011年度	監査業務	規程	規程（2011年度）	監査室企画役	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2012年度	監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2012年度）	監査室企画役	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2012年度	監査業務	文書管理	決裁文書管理簿（2012年度）	監査室企画役	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2012年度	監査業務	規程	規程（2012年度）	監査室企画役	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2013年度	監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2013年度）	監査室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2013年度	監査業務	文書管理	決裁文書管理簿（2013年度）	監査室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2013年度	監査業務	規程	規程（2013年度）	監査室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2013年度	監査業務	監査実施計画	監査実施計画（2013年度）	監査室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2013年度	監査業務	監査	監査結果（2013年度）	監査室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2014年度	監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2014年度）	監査室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2014年度	監査業務	文書管理	決裁文書管理簿（2014年度）	監査室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2014年度	監査業務	規程	規程（2014年度）	監査室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2014年度	監査業務	監査実施計画	監査実施計画（2014年度）	監査室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2014年度	監査業務	監査	監査結果（2014年度）	監査室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2015年度	監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2015年度）	監査室長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2015年度	監査業務	文書管理	決裁文書管理簿（2015年度）	監査室長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2015年度	監査業務	規程	規程（2015年度）	監査室長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2015年度	監査業務	監査実施計画	監査実施計画（2015年度）	監査室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2015年度	監査業務	監査	監査結果（2015年度）	監査室長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2016年度	監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2016年度）	監査室長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2016年度	監査業務	文書管理	決裁文書管理簿（2016年度）	監査室長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2016年度	監査業務	規程	規程（2016年度）	監査室長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2016年度	監査業務	監査実施計画	監査実施計画（2016年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2016年度	監査業務	監査	監査結果（2016年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2016年度	監査業務	マネジメント監査	マネジメント監査（マネジメント監査の導入について）（2016年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2016年度	監査業務	マネジメント監査	マネジメント監査（監査報告）（2017年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2016年度	監査業務	会計検査院	会計検査院(1)重要なもの（2016年度）	監査室長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2017年度	監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2017年度）	監査室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2017年度	監査業務	文書管理	決裁文書管理簿（2017年度）	監査室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2017年度	監査業務	規程	規程（2017年度）	監査室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2017年度	監査業務	監査実施計画	監査実施計画（2017年度）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2017年度	監査業務	監査	監査結果（2017年度）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2017年度	監査業務	マネジメント監査	マネジメント監査（監査報告）（2017年度）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2017年度	監査業務	会計監査人候補者等選定委員会	会計監査人候補者等選定委員会（マネジメント監査の導入について）	監査室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	文書管理	決裁文書管理簿（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	文書管理	受付文書管理簿（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	規程	規程（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	監査実施計画	監査実施計画（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	監査	監査結果（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2018年度	監査業務	監査	監査実施（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	マネジメント監査	マネジメント監査（監査報告）(2018年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	マネジメント監査	マネジメント監査（実施計画等）(2018年度）	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	会計検査院	会計検査院(1)重要なもの（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	研修	研修（基本方針）（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2018年度	監査業務	会計監査人候補者等選定委員会	会計監査人候補者等選定委員会（会計監査人）	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2019年度	監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2019年度）	監査室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2019年度	監査業務	文書管理	決裁文書管理簿（2019年度）	監査室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2019年度	監査業務	文書管理	受付文書管理簿（2019年度）	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	監査室長	廃棄
2019年度	監査業務	規程	規程（2019年度）	監査室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2019年度	監査業務	監査実施計画	監査実施計画（2019年度）	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2019年度	監査業務	監査	監査結果（2019年度）	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2019年度	監査業務	監査	監査実施（2019年度）	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2019年度	監査業務	マネジメント監査	マネジメント監査（実施計画等）(2019年度）	監査室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2019年度	監査業務	会計検査院	会計検査院(1)重要なもの（2019年度）	監査室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査室長	廃棄
2017年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（議事録）	経営委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（議事概要）	経営委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（資料）	経営委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（開催記録等）	経営委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	経営委員会事務室業務	企画・立案	企画・立案（覚書等）	経営委員会事務室副事務室長	未定	失効後1年	未定	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	経営委員会事務室業務	マニュアル類	マニュアル類（起算日未定）	経営委員会事務室副事務室長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	経営委員会事務室業務	文書管理	決裁文書管理簿（2017年度）	経営委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	経営委員会事務室業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	経営委員会事務室副事務室長	―	常用	―	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（議事録）	経営委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（議事概要）	経営委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（資料）	経営委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（開催記録等）	経営委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	経営委員会事務室業務	企画・立案	企画・立案（重要なもの）	経営委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	経営委員会事務室業務	文書管理	受付文書管理簿（2018年度）	経営委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	経営委員会事務室業務	文書管理	決裁文書管理簿（2018年度）	経営委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（議事録）	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（議事概要）	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（資料）	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（資料）	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	会議	経営委員会（開催記録等）	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	情報開示	情報開示	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	企画・立案	企画・立案（重要なもの）	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	業務分担	業務分担に関すること（起算日2021年4月）	経営委員会事務室副事務室長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	文書管理	受付文書管理簿	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	文書管理	決裁文書管理簿	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	経営委員会事務室業務	文書管理	移管・廃棄簿	経営委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	経営委員会事務室副事務室長	廃棄
2011年度	監事監査業務	文書管理	法人文書ファイル管理簿	監査室企画役	―	常用	―	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2011年度	監事監査業務	文書管理	決裁文書管理簿等（2011年度）	監査室企画役	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2012年度	監事監査業務	文書管理	決裁文書管理簿等（2012年度）	監査室企画役	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2013年度	監事監査業務	文書管理	決裁文書管理簿等（2013年度）	監査室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2014年度	監事監査業務	文書管理	決裁文書管理簿等（2014年度）	監査室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2015年度	監事監査業務	文書管理	決裁文書管理簿等（2015年度）	監事付	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2016年度	監事監査業務	文書管理	決裁文書管理簿等（2016年度）	監事付	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	監査委員会事務室業務	文書管理	決裁文書管理簿（2017年度）	監査委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	文書管理	決裁文書管理簿（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	文書管理	決裁文書管理簿（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	文書管理	受付文書管理簿（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	文書管理	受付文書管理簿（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2011年度	監事監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2011年度）	監査室企画役	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2012年度	監事監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2012年度）	監査室企画役	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2013年度	監事監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2013年度）	監査室長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2014年度	監事監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2014年度）	監査室長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2015年度	監事監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2015年度）	監事付	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2016年度	監事監査業務	文書管理	移管・廃棄簿（2016年度）	監事付	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	監査委員会事務室業務	文書管理	移管・廃棄簿（2017年度）	監査委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	文書管理	移管・廃棄簿（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	文書管理	移管・廃棄簿（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	規程	規程（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	規程	規程（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2001年度	監事監査	監事監査年度実施計画	監事監査年度実施計画	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2002年度	監事監査	監事監査年度実施計画	監事監査年度実施計画	監査室企画役	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2003年度	監事監査	監事監査年度実施計画	監事監査年度実施計画	監査室企画役	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2004年度	監事監査	監事監査年度実施計画	監事監査年度実施計画	監査室企画役	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2005年度	監事監査	監事監査年度実施計画	監事監査年度実施計画	監査室企画役	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2013年度	監事監査業務	監事監査	監事監査計画（2013年度）	監査室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2014年度	監事監査業務	監事監査	監事監査計画（2014年度）	監査室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度	※分類		※法人文書ファイル名（小分類）	※作成・取得者名	※起算日	※保存期間	※保存期間満了日	※媒体の種別	※保存場所	※管理者名	※保存期間満了時の措置
	大分類	中分類									
2015年度	監事監査業務	監事監査	監事監査計画（2015年度）	監事付	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2016年度	監事監査業務	監事監査	監事監査計画（2016年度）	監事付	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2001年度	監事監査	監事監査結果	監事監査結果	監査室企画役	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2002年度	監事監査	監事監査結果	監事監査結果	監査室企画役	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2003年度	監事監査	監事監査結果	監事監査結果	監査室企画役	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2004年度	監事監査	監事監査結果	監事監査結果	監査室企画役	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2005年度	監事監査	監事監査結果	監事監査結果	監査室企画役	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2013年度	監事監査業務	監事監査	監事監査報告書（2013年度）	監査室長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2014年度	監事監査業務	監事監査	監事監査報告書（2014年度）	監査室長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2015年度	監事監査業務	監事監査	監事監査報告書（2015年度）	監事付	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2016年度	監事監査業務	監事監査	監事監査報告書（2016年度）	監事付	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	監査委員会事務室業務	監査委員会監査	監査委員会監査に関すること（重要なもの）（2017年度）	監査委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	監査委員会監査	監査委員会監査に関すること（重要なもの）（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	監査委員会監査	監査委員会監査に関すること（重要なもの）（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	監査委員会監査	監査委員会監査に関すること（事務手続き）（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	監査委員会監査	監査委員会監査に関すること（事務手続き）（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	監査委員会事務室業務	会議	監査委員会議事録（2017年度）	監査委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	会議	監査委員会議事録（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	会議	監査委員会議事録（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	監査委員会事務室業務	会議	監査委員会（重要なもの）（2017年度）	監査委員会事務室副事務室長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	会議	監査委員会（重要なもの）（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	会議	監査委員会（重要なもの）（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	サーバー	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	会議	契約監視委員会（重要なもの）（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	報告、連絡、届出、回答	報告、連絡、届出、回答（重要なもの）（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	報告、連絡、届出、回答	報告、連絡、届出、回答（重要なもの）（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	企画・立案	企画・立案（重要なもの）（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査業務	会計監査人	会計監査人（2018年度）	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査業務	会計監査人候補者等選定委員会	会計監査人候補者等選定委員会（会計監査人）	監査室長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	企画・立案	企画・立案（重要なもの・会計監査人候補者選任に関すること）（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2015年度	監事監査業務	マニュアル類	マニュアル類（2015年度）	監事付	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2017年度	監査委員会事務室業務	マニュアル類	マニュアル類（保存期限未確定分）（2017年度）	監査委員会事務室副事務室長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	マニュアル類	マニュアル類（保存期限未確定分）（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2019年度	監査委員会事務室業務	マニュアル類	マニュアル類（保存期限未確定分）（2019年度）	監査委員会事務室副事務室長	未定	改正後1年	未定	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄
2018年度	監査委員会事務室業務	業務分担	業務分担（保存期限確定分）（2018年度）	監査委員会事務室副事務室長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	監査委員会事務室副事務室長	廃棄